|  |
| --- |
| **Wypełnia Dyrektor Przedszkola** |
| Data złożenia |  |
| Podpis przyjmującego |  |

**WNIOSEK**

**o przyjęcie do Przedszkola Samorządowego w Nieszawie**

**na rok szkolny 2024/2025**

1. **Dane osobowe**

|  |
| --- |
| **DANE IDENTYFIKACYJNE KANDYDATA** |
| Imię |  |
| Nazwisko |  |
| PESEL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

W przypadku braku PESEL – seria i nr paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość  |
| Data urodzenia |  |  |  |
|  |  |  |
| dzień | miesiąc | rok |
| Miejsce urodzenia |  |
| **DANE IDENTYFIKACYJNE I KONTAKTOWE RODZICÓW** |
|  | **Matka/opiekun prawny** | **Ojciec /opiekun prawny** |
| Imię |  |  |
| Nazwisko |  |  |
| Telefon kontaktowy |  |  |
| Adres e-mail (jeśli posiada) |  |  |
| **ADRES ZAMIESZKANIA** |
|                                                | **kandydat** | **matka /opiekun prawny** | **ojciec /opiekun prawny** |
| Miejscowość |  |  |  |
| Ulica |  |  |  |
| Nr domu | Nr mieszk. |  |  |  |  |  |  |
| Kod pocztowy |  |  |  |
| Poczta |  |  |  |
| **ADRES ZAMELDOWANIA (uzupełnić jeżeli jest inny niż zamieszkania)** |
|                                                | **kandydat** | **matka /opiekun prawny** | **ojciec /opiekun prawny** |
| Miejscowość |  |  |  |
| Ulica |  |  |  |
| Nr domu | Nr mieszk. |  |  |  |  |  |  |
| Kod pocztowy |  |  |  |
| Poczta |  |  |  |

**Deklarowany czas pobytu dziecka w przedszkolu: …………………………..** godzin dziennie, tzn. od godz. ……………… do godz. …………………………

**B. Kryteria naboru**

Zgodnie z art. 150 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 Prawo oświatowe ( Dz. U. z 2022, poz. 655) do wniosku, o którym mowa w części **A**, dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów ustawowych oraz kryteriów ustalonych przez organ prowadzący. Informacje te będą służyć do ustalenia kolejności pierwszeństwa przyjęcia  dzieci do przedszkola, zgodnie  z obowiązującymi zasadami naboru. Przy każdym kryterium należy zaznaczyć właściwy kwadrat.

Oświadczenia wymagane, jako potwierdzające spełnienia przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

|  |
| --- |
| **Kryteria ustawowe (art. 131 ust.2 ustawy prawo oświatowe)** |
| **Kryterium naboru** | **Wartość punktowa** | **Dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium** |
| 1. Pochodzi z rodziny wielodzietnej

    ☐   TAK    ☐   NIE                | 100 pkt. | Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego  o wielodzietności rodziny kandydata (rodzina wychowująca troje i więcej dzieci). |
| 1. Kandydat jest niepełnosprawny

  ☐   TAK    ☐   NIE               | 100 pkt. | Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenieo niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawyz dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U  2016 poz. 2046 ze zm.). |
| 1. Jeden z rodziców kandydata jest niepełnosprawny

 ☐   TAK    ☐   NIE                    | 100 pkt. |
| 1. Oboje rodzice kandydata są niepełnosprawni

     ☐   TAK    ☐   NIE                                | 100 pkt. |
| 1. Rodzeństwo kandydata jest niepełnosprawne

      ☐   TAK    ☐NIE                                     | 100 pkt. |
| 1. Kandydat jest samotnie wychowywany w rodzinie

      ☐   TAK    ☐   NIE        | 100 pkt. | Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego oraz prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu. |
| 1. Kandydat jest objęty pieczą zastępczą

      ☐   TAK    ☐   NIE        | 100 pkt. | Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.( Dz. U. 2011 Nr 149 poz. 887). |
| **Kryteria organu prowadzącego (Uchwała Nr XVII – 93/20 Rady Miejskiej Nieszawa z dnia 2 marca 2020 r.) – drugi etap postępowania rekrutacyjnego** |
| **Kryterium naboru** | **Wartość punktowa** | **Dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium** |
| 1.Obydwoje z rodziców/obydwoje z prawnych opiekunów kandydata pracują lub wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej lub uczą się w trybie dziennym lub prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą; kryterium to stosuje się również do rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego kandydata      ☐   TAK    ☐   NIE        | 8 pkt. | Oświadczenie rodziców o:* zatrudnieniu

 lub* prowadzeniu działalności gospodarczej

 lub* prowadzeniu gospodarstwa rolnego

 lub* studiowaniu/uczeniu się w systemie dziennym od każdego z rodziców.
 |
| 2.Jeden z rodziców pracuje, uczy się w trybie dziennym lub prowadzi gospodarstwo rolne bądź działalność gospodarczą☐   TAK    ☐   NIE        | 6 pkt. | Oświadczenie rodzica o:* zatrudnieniu

 lub* prowadzeniu działalności gospodarczej

 lub* prowadzeniu gospodarstwa rolnego

 lub* studiowaniu/uczeniu się w systemie dziennym
 |
| 3.Rodzeństwo kandydata uczęszcza do tego samego przedszkola lub szkoły, jeżeli przedszkole jest włączone do zespołu szkolno – przedszkolnego      ☐   TAK    ☐   NIE        | 2 pkt. | Oświadczenie rodziców o kontynuacji wychowania przedszkolnego przez rodzeństwo kandydata ubiegającego się o przyjęcie do przedszkola . |
| 4.Dziecko korzysta z pełnej oferty przedszkola – czas pobytu wykracza poza 5 godzin realizacji podstawy programowej☐   TAK    ☐   NIE        | 4 pkt. | Oświadczenie rodziców lub rodzica |
| 5.Rodzina kandydata objęta jest nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny      ☐   TAK    ☐   NIE        | 2 pkt. | Zaświadczenie wydane przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej (MOPS). |

W celu potwierdzenia spełnienia powyższych  kryteriów, rodzice/prawni opiekunowie kandydata składają stosowne oświadczenia.

**Powyższe kryteria ustawowe oraz ustalone przez organ prowadzący nie dotyczą dzieci
6- letnich, objętych obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym, zamieszkałych na terenie Gminy Nieszawa. Dzieci te przyjmowane są do przedszkola w pierwszej kolejności.**

***KLAUZULA INFORMACYJNA***

*Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
z 27.4.2016 r.  w sprawie ochrony osób fizycznych*  *w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO). Informujemy, że:*

*1.Administratorem Pana/ Pani danych oraz danych Pani/Pana dziecka jest* dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego  w Nieszawie.

*2.**Na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), który
w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz danych dziecko w zakresie działania Administratora Danych, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych**Osobowych pod adres email tomasz.henzler@cbi24.pl*

*3. Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
tj. w celu wykonania obowiązku prawnego nałożonego przepisami – ustawa z dnia 4 grudnia 2016r Prawo oświatowe (Dz. U. z 2022 r. poz. 655)*

*4. Odbiorcami danych osobowych są upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa, a także te, którym dane zostaną powierzone
do zrealizowania celów przetwarzania.*

*5. Dane osobowe pozyskane w procesie rekrutacji będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu,
w którym  kandydat będzie uczęszczał do placówki, a w przypadku nieprzyjęcia do placówki – przez okres jednego roku.*

*6. Mają Państwo prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych oraz danych dziecka, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.*

*7. Mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie przez Administratora Państwa danych osobowych
oraz danych dziecka narusza przepisy dot. ochrony danych osobowych.*

*8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. W celu uczestniczenia w rekrutacji do placówki są Państwo zobowiązani do podania danych.*

*9. Państwa  dane osobowe oraz dane dziecka nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji,
w tym profilowaniu  i będą  przechowywane przez okres określony w prawie oświatowym oraz zgodnie
z terminami dotyczącymi archiwizacji.*

**Zapoznałam/em się:**

………………..…..………,   …………………r.                                 .…………………………………………………………………..

                  Miejscowość,              data                                                               podpis rodziców/prawnych opiekunów