**Regulamin świetlicy szkolnej**

**w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Nieszawie**

**Cele ogólne:**

Głównym zadaniem świetlicy jest:

- organizacja czasu wolnego uczniów pozostających na terenie szkoły przed i po zakończonych zajęciach lekcyjnych;

- zapewnienie zajęć uwzględniających potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe uczniów, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny;

- zapewnienie opieki wychowawczej uczniom klas I - III;

- tworzenie warunków do nauki własnej oraz umożliwienie uczniom korzystania z pomocy w nauce;

- kształtowanie właściwych postaw i kontaktów interpersonalnych.

**Cele szczegółowe:**

Prowadzenie przez świetlicę zorganizowanych zajęć opiekuńczo - dydaktyczno - wychowawczych ma na celu:

- uczenie uczniów umiejętnego gospodarowania wolnym czasem;

- rozwój zainteresowań i talentów dzieci;

- zapewnienie prawidłowego rozwoju fizycznego, odpoczynku i relaksu;

- rozwój działalności kreatywnej dzieci;

- zaspokojenie potrzeb bezpieczeństwa, szacunku i kontaktów społecznych z uwzględnieniem możliwości psychofizycznych dzieci;

- rozwijanie kompetencji społeczno – emocjonalnych;

- organizowanie pomocy w odrabianiu prac domowych;

- przyzwyczajanie do samodzielnej pracy i odkrywania swoich mocnych stron;

- upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałość o zachowanie zdrowia;

- rozwijanie samodzielności;

- współpraca z rodzicami i nauczycielami dzieci uczęszczających do świetlicy, a także z pedagogiem, psychologiem i pielęgniarką szkolną.

**Zasady rekrutacji dzieci do świetlicy:**

1. Pierwszeństwo w przyjęciu dziecka do świetlicy mają rodzice (prawni opiekunowie):

a)     pracujący zawodowo w godzinach pracy świetlicy,

b)    samotnie wychowujący dziecko i pracujący zawodowo,

c)     znajdujący się w szczególnej sytuacji losowej.

2. Do świetlicy przyjmowani są w pierwszej kolejności uczniowie klas I-III, a także uczniowie którzy nie uczęszczają na religię, lub z innej przyczyny, za zgodą Dyrektora szkoły nie uczestniczą w zajęciach lekcyjnych. W przypadku wolnych miejsc do świetlicy mogą uczęszczać uczniowie innych klas.

3. Kwalifikacji i przyjęcia dziecka do  świetlicy dokonuje komisja powołana przez Dyrektora Zespołu.

4. W skład komisji wchodzą: pedagog szkolny i wychowawcy świetlicy.

5. Brak zaświadczenia o zatrudnieniu, skutkuje niespełnieniem warunków regulaminu rekrutacji i tym samym zgłoszenie dziecka nie jest rozpatrywane.

6. Weryfikacja danych o zatrudnieniu odbywa się cały rok.

7. Rodzic (opiekun prawny) może w ciągu roku szkolnego, złożyć pisemny wniosek do Dyrektora szkoły o przyjęcie dziecka do świetlicy szkolnej, jeżeli podejmie pracę zawodową, a dziecko nie będzie miało zapewnionej opieki, lub gdy rodzina znajduje się w szczególnej sytuacji losowej.

8. Rodzic, którego dziecka nie zakwalifikowano do świetlicy może złożyć odwołanie od wyników kwalifikacji, jeżeli znajduje się  w szczególnej sytuacji życiowej.

9. Odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się pisemnie do Dyrektora szkoły; odwołania bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane.

10. Decyzja Dyrektora w zakresie odwołania jest ostateczna.

11. Terminarz rekrutacji:

15 czerwca – ostateczny termin złożenia kart na kolejny rok szkolny dla obecnych uczniów klas I – II,

25 sierpnia – ostateczny termin  złożenia kart na kolejny rok szkolny dla przyszłych uczniów klasy I,

Ostatni tydzień  sierpnia – posiedzenie komisji kwalifikacyjnej.

12. Do świetlicy szkolnej przyjmowana jest taka liczba dzieci, której można zapewnić bezpieczeństwo zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**Zasady funkcjonowania świetlicy:**

1. Świetlica Szkolna jest czynna w godzinach 6.30 – 16.30 w dniach, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne i opiekuńczo – wychowawcze w szkole.

2. Zajęcia świetlicowe w zależności od ich charakteru odbywają się w sali świetlicowej, na boiskach szkolnych, placu zabaw.

3. Odbierać dziecko ze świetlicy powinni jego rodzice/opiekunowie prawni lub osoby przez nich upoważnione w “Karcie zgłoszenia dziecka”. Odbierać dzieci mogą również inne osoby, ale tylko za pisemnym upoważnieniem, czytelnie podpisanym przez rodziców/ prawnych opiekunów. Odebranie dziecka przez inne osoby należy zgłosić wychowawcy.

4. Każda upoważniona osoba odbierająca dziecko powinna posiadać przy sobie dokument tożsamości.

5. Inna osoba nie zapisana w Karcie zgłoszenia a upoważniona przez rodzica/prawnego opiekuna do odbioru dziecka (załącznik 1) zobowiązana jest do podpisania oświadczenia o odbiorze dziecka. (załącznik 2) Oświadczenie musi być podpisane czytelnie. Nauczyciel pełniący dyżur w świetlicy legitymuje osobę odbierającą dziecko, spisuje przy tym wszystkie dane z dokumentu tożsamości (imię, nazwisko, seria i numer dowodu osobistego).

6. W każdej sytuacji budzącej wątpliwości, nauczyciel ma obowiązek skontaktować się

z rodzicami/ prawnymi opiekunami dziecka. zwolnienia.

7. Dziecko do 8 roku życia nie może samodzielnie opuszczać świetlicy szkolnej oraz nie może być odbierane przez dziecko, które nie ukończyło 10 roku życia ( zgodnie z art.43 ust 1. prawa o ruchu drogowym)

8. Rodzice/ prawni opiekunowie lub inne osoby wskazane przez rodziców zobowiązani są do odebrania dziecka do godziny 16.30. W razie nieodebrania dziecka ze świetlicy w godzinach jej pracy oraz braku kontaktu z jego rodzicami/opiekunami prawnymi nauczyciel ma obowiązek powiadomić o zaistniałej sytuacji dyrektora szkoły oraz powiadomić odpowiednie służby( policja). Nauczyciel zobowiązany jest do sporządzenia notatki na temat zaistniałego zdarzenia i podjętych działań.

9. Ze względu na bezpieczeństwo dzieci i organizację pracy świetlicy, dzieci należy odbierać od godziny 12.00.

10. Życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.

11. Nauczyciel może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby odbierającej dziecko wskazuje na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających.

12. W przypadku stwierdzenia, że rodzic (opiekun) zgłosił się po dziecko w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających, należy:

- niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły;

- nakazać osobie nietrzeźwej opuścić teren szkoły;

- wezwać do szkoły drugiego rodzica lub innego opiekuna dziecka;

- jeżeli wezwanie innego opiekuna jest niemożliwe, a nietrzeźwy rodzic odmawia opuszczenia szkoły i żąda wydania dziecka, twierdząc, że nie jest pod wpływem alkoholu, należy wezwać policję.

- nauczyciel zobowiązany jest do sporządzenia notatki na temat zaistniałego zdarzenia i podjętych działań.

13. W przypadku notorycznego nieodbierania dziecka ze świetlicy pedagog informuje o tym fakcie sąd rodzinny.

14. Nauczyciele - wychowawcy świetlicy współpracują z rodzicami, wychowawcami klas, pedagogiem szkolnym celem rozwiązywania napotkanych trudności wychowawczych.

15. Osoby prowadzące wszelkie zajęcia pozalekcyjne przychodzą po dzieci do świetlicy i po skończonych zajęciach przyprowadzają je z powrotem. Prowadzący zajęcia bierze pod opiekę i ponosi całkowitą odpowiedzialność za dziecko uczestniczące w zajęciach.

16. Biblioteka szkolna wspiera świetlicę w zadaniach opiekuńczo - wychowawczych w sytuacji przekroczenia limitu liczebności grup oraz w szczególnych sytuacjach np. oczekiwanie na zajęcia dodatkowe, konkursy szkole itp.

17. W razie częstej nieobecności ucznia na zajęciach świetlicowych w godzinach wskazanych przez rodziców (ale obecnego na lekcjach) nauczyciel zaprasza na rozmowę rodziców w celu wyjaśnienia sytuacji. Niska frekwencja może być podstawą do wypisania ucznia z listy dzieci uczęszczających na zajęcia świetlicowe.

18. W przypadku niszczenia mienia świetlicy lub rzeczy koleżanek/kolegów wychowawca świetlicy powiadamia o zajściu wychowawcę klasy i rodziców oraz sporządza notatkę służbową w dzienniku wychowawcy.

19. Wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za pozostawione w świetlicy przedmioty.

20. Wychowawca świetlicy może wyegzekwować od ucznia wykonanie określonej pracy na rzecz świetlicy.

21. Uczeń nagminnie łamiący zasady obowiązujące w świetlicy szkolnej a przez to zagrażający bezpieczeństwu własnemu i innym może zostać czasowo zawieszony z możliwością powrotu do korzystania ze świetlicy, a w skrajnych przypadkach skreślony z listy wychowanków.

22. W dni wolne od zajęć dydaktycznych (zgodnie z Kalendarzem Roku Szkolnego) szkoła zapewnia opiekę uczniom, na prośbę rodziców/ prawnych opiekunów. Rodzice/opiekunowie dzieci składają pisemna informację u wychowawcy świetlicy lub w sekretariacie najpóźniej pięć dni przed dniem wolnym.

23. Rozpatrzona będzie tylko całkowicie wypełniona karta zgłoszenia dziecka do świetlicy i złożona w wyznaczonym terminie

24. Za bezpieczeństwo dzieci przebywających w świetlicy odpowiada nauczyciel.

25. Po zakończonych lekcjach dzieci z klasy I odprowadzane są do świetlicy szkolnej przez wychowawcę lub nauczyciela prowadzącego ostatnie zajęcia z uczniami. Nauczyciel świetlicy nie odpowiada za dziecko, które nie zostało przyprowadzone do świetlicy.

26. Na plac zabaw lub boisko szkolne dzieci wychodzą tylko pod opieką nauczyciela, który odpowiada za bezpieczeństwo dzieci podczas wychodzenia, pobytu na zewnątrz budynku szkoły i powrotu do sali świetlicowej.

27. Nauczyciele świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za pozostawione w świetlicy rzeczy oraz za zabawki i sprzęt elektroniczny przyniesiony przez dzieci.

28. Uczniom nie wolno korzystać z urządzeń elektronicznych, w tym telefonów komórkowych, podczas zajęć świetlicowych.

29. Dziecko odebrane ze świetlicy do domu nie może ponownie do niej być przyprowadzone w danym dniu.

**Zadania nauczyciela świetlicy**

1. Opracowanie ramowego planu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. Systematyczne prowadzenie dziennika zajęć.

3. Przestrzeganie dyscypliny pracy.

4. Sumienne spełnianie obowiązków podczas dyżurów.

5. Prowadzenie zajęć dydaktycznych według ogólnego planu i planów miesięcznych.

6. Sprawowanie opieki i zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom.

7. Organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach i na powietrzu mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny uczniów.

8. Rozwijanie zainteresowań uczniów.

9. Upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny oraz dbałość o zachowanie zdrowia.

10. Współpraca z rodzicami, Radą Pedagogiczną, higienistką szkolną.

11. Dbanie o estetykę pomieszczeń i aktualny wystrój świetlicy.

12. Wykonanie prac zleconych przez dyrektora Zespołu.

13 Zapoznanie uczniów (w pierwszym tygodniu września) z regulaminem świetlicy.

14. Uzgadnianie z przełożonym potrzeb materialnych świetlicy.

15. Zgłaszanie wychowawcy klasy, rodzicom informacji o nieuczęszczaniu dziecka do świetlicy.

16. O niewłaściwym zachowaniu uczniów wychowawca świetlicy powiadamia rodzica i wychowawcę ucznia.

**Postanowienia końcowe**

1. W przypadku spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem obowiązują przepisy wyższego rzędu.

2. Regulamin obowiązuje do czasu kolejnej zmiany.

3. Regulamin Pracy Świetlicy Szkolnej udostępnia się rodzicom, nauczycielom, Radzie Rodziców oraz innym pracownikom szkoły.

4. Regulamin Pracy Świetlicy Szkolnej dostępny jest w sali świetlicowej, na stronie internetowej szkoły oraz w bibliotece szkolnej.

**Podstawa Prawna: Artykuł 105 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r. poz. 737).**

**Regulamin świetlicy został pozytywnie zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną w dniu 16.10.2024 r.**