**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE   
„KOMPETENTNE SZKOŁY – POPRAWA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA OGÓLNEGO SZKÓŁ PODSTAWOWYCH Z TERENU POWIATU ALEKSANDROWSKIEGO”**

# § 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki udziału, zasady i podstawowe kryteria rekrutacji Uczestników Projektu „Kompetentne szkoły - poprawa jakości kształcenia ogólnego Szkół Podstawowych z terenu powiatu

aleksandrowskiego”, którzy uczęszczają bądź są zatrudnieni w Szkole Podstawowej w Nieszawie.

1. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej (Europejski Fundusz Społeczny Plus) w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027.
2. Okres realizacji projektu zaplanowano na 01.08.2024 - 31.08.2026 r.
3. Projekt uwzględnia zasadę równości szans, w tym równości płci oraz zasad niedyskryminacji.
4. Udział w formach wsparcia realizowanych w ramach projektu jest bezpłatny   
   i dobrowolny.
5. Projekt realizowany jest w partnerstwie, którego Liderem jest Gmina Zakrzewo, a partnerami: Gmina Miejska Aleksandrów Kujawski, Gmina Aleksandrów Kujawski, Gmina Miejska Nieszawa, Gmina Koneck, Gmina Waganiec, Gmina Bądkowo, Gmina Raciążek.
6. Biuro Lidera projektu mieści się w siedzibie Urzędu Gminy Zakrzewo, ul. Leśna 1, 87-707 Zakrzewo, kontakt: 54 272 09 31, mail: [ugzakrzewo@zakrzewo.com.pl](mailto:ugzakrzewo@zakrzewo.com.pl)
7. Biuro Partnera projektu mieści się w siedzibie Urzędu Miejskiego Nieszawa, ul. 3 Maja 2, 87-730 Nieszawa, <https://nieszawa.pl/>
8. Regulamin oraz dokumenty rekrutacyjne dostępne są u Dyrekcji Szkoły Podstawowej w Nieszawie oraz na stronie: https://zspnieszawa.pl/szkola w zakładce projektowej „Kompetentne szkoły – poprawa jakości kształcenia ogólnego Szkół Podstawowych z terenu powiatu aleksandrowskiego” jak również na stronie internetowej:

* Lidera : Gminy Zakrzewo <https://zakrzewo.com.pl/>
* Partnera: Gminy Miejskiej Nieszawa <https://nieszawa.pl/>

# § 2 Wsparcie realizowane w ramach projektu

1. Projekt ma na celu poprawę jakości i efektywności kształcenia ogólnego, zwiększenie kompetencji kluczowych uczniów jak również podniesienie kompetencji nauczycieli zatrudnionych w placówkach objętych wsparciem.
2. Poprawa jakości i efektywności kształcenia nastąpi poprzez m.in.:

- realizacje dodatkowych zajęć:

* 1. zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z języka angielskiego dla uczniów klas IV-VI,
  2. zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z matematyki dla uczniów klas I-II i IV-VI,
  3. zajęcia rozwijające z języka angielskiego dla uczniów klas VII-VIII,
  4. zajęcia rozwijające z matematyki dla uczniów klas VII-VIII,
  5. zajęcia rozwijające z przyrody
  6. zajęcia rozwijające z informatyki i programowania
  7. zajęcia logopedyczne dla uczniów I-III
  8. zajęcia rozwijające kompetencje społeczno-emocjonalne
  9. doradztwo edukacyjno-zawodowe dla uczniów klas VII
  10. wyjazdowe warsztaty edukacyjne dla uczniów klas IV-VI „Bio katastrofa” w Gdańsku,
  11. wyjazdowe warsztaty edukacyjne dla uczniów klas VII-VIII „Pogoda a klimat” w Gdańsku,
  12. warsztaty oraz indywidualne konsultacje z dietetykiem

1. Podniesienie kompetencji nauczycieli nastąpi poprzez uczestnictwo   
   w szkoleniach prowadzonych przez certyfikowane ośrodki szkoleniowe:
   1. Szkolenia z zakresu edukacji włączającej:

„Edukacja włączająca, czyli jak tworzyć szkołę dla każdego ucznia”;

„Jak wykorzystać TIK w pracy z uczniem o SPE”.

* 1. Szkolenia dla nauczycieli przedmiotów matematyczno-przyrodniczych:

„Wykorzystanie eksperymentu na przedmiotach matematyczno-przyrodniczych”;

„Aktywizacja uczniów na lekcjach matematyki”.

* 1. Szkolenia dla nauczycieli języka angielskiego:

„Nowatorskie kompetencje metodyczne nauczycieli języka angielskiego”;

„Nowoczesne technologie dla nauczycieli j. angielskiego”.

* 1. Szkolenia z zakresu komp. kluczowych, innowacji pedagogicznej oraz indywidualizacji nauczania:

„Innowacje pedagogiczne -projektowanie i realizacja”;

„Wykorzystanie nowoczesnych technologii do rozwijania kompetencji kluczowych”;

„Indywidualizacja nauczania, rozwijanie pasji i talentów uczniów”.

1. Każdy uczestnik może wziąć udział w więcej niż jedna forma wsparcia.
2. Liczba miejsc w ramach projektu jest ograniczona.

# § 3 Procedura rekrutacyjna uczestników projektu

1. W celu zapewnienia równego dostępu do informacji o projekcie oraz zachowania zasad sprawiedliwej rekrutacji z zachowaniem zasad równości szans kobiet i mężczyzn wobec wszystkich zainteresowanych projektem uczniów i nauczycieli, informacje o prowadzonej do projektu rekrutacji wraz   
   z regulaminem uczestnictwa i dokumentami rekrutacyjnymi zamieszczone zostaną na stronie internetowej Partnera Projektu: Gminy Miejskiej Nieszawa <https://nieszawa.pl/> oraz stronie Szkoły: <https://zspnieszawa.pl/> w zakładce projektowej „Kompetentne szkoły – poprawa jakości kształcenia ogólnego Szkół Podstawowych z terenu powiatu aleksandrowskiego”
2. Rekrutacja uczniów i nauczycieli do projektu odbywać się będzie w okresie: od 01.12.2024 r. do 31.12.2024 r. oraz od 01.09.2025 do 30.09.2025 r.
3. W przypadku gdy lista kandydatów będzie niepełna rekrutacja przyjmie charakter ciągły.
4. W celu przeprowadzania rekrutacji dyrektor szkoły powołuje Komisję Rekrutacyjną, zwaną dalej Komisją, w skład której wchodzą:
   1. dyrektor szkoły – przewodniczący Komisji,
   2. pedagog szkolny – zastępca przewodniczącego Komisji,
   3. referent administracji – członek Komisji.
5. Etapy rekrutacji:
   1. przeprowadzenie kampanii informacyjno - promocyjnej,
   2. złożenie przez kandydatów dokumentów rekrutacyjnych,
   3. posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej; analiza spełnienia kryteriów rekrutacji,
   4. opracowanie listy uczestników projektu i listy rezerwowej.
6. Po zakończeniu rekrutacji, listy uczestników wraz z Formularzami zgłoszeniowymi do projektu (Załącznik nr 1 i 2) oraz Deklaracjami udziału w projekcie (Załącznik nr 3) dostępne będą u Dyrektora Szkoły.
7. Procedura rekrutacyjna uwzględnia i zobowiązuje osoby odpowiedzialne za realizację projektu na terenie szkoły do przestrzegania kwestii ochrony danych osobowych.
8. Rekrutacja prowadzona jest w sposób bezstronny, z poszanowaniem zasad równości szans, w tym płci.

# § 4 Zasady rekrutacji uczniów

1. Podczas zebrań wychowawców z rodzicami, przekazana zostanie im informacja na temat możliwości udziału dzieci w projekcie, zadań jakie zostały w nim przewidziane do realizacji jak również możliwych do wyboru form wsparcia. W trakcie zebrania omówiona zostanie zasada równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
2. Komisja rekrutacyjna w oparciu o złożone Formularze zgłoszeniowe do projektu (zał. nr 1) i kryteria ustala listy zasadnicze uczniów oraz listy rezerwowe.
3. Po zakończeniu rekrutacji rodzic/opiekun prawny ucznia składa Deklarację udziału w projekcie (zał. nr 3).
4. Rodzic/opiekun prawny ponosi prawną odpowiedzialność za realizację zobowiązań wynikających z Deklaracji uczestnictwa w projekcie.
5. Odmowa podpisania przez przedstawiciela ustawowego Deklaracji uczestnictwa ucznia w projekcie będzie równoznaczna z rezygnacją z udziału dziecka w projekcie.
6. Formalne kryteria rekrutacji:
   1. osoby mieszkające w rozumieniu Kodeksu cywilnego lub pracujące lub uczące się na terenie województwa kujawsko-pomorskiego.

Dokumentami potwierdzającymi spełnienie ww. kryterium będzie: zaświadczenie ze szkoły potwierdzające status ucznia.

1. Kryteria merytoryczne:
   1. Na zajęcia wyrównawcze (z języka angielskiego, matematyki):

- uczniowie osiągający niskie wyniki w nauce-wyniki testów diagnostycznych przeprowadzonych przed rozpoczęciem realizacji projektu: poniżej 40%;

- opinia nauczyciela potwierdzająca potrzebę wsparcia;

- w przypadku zajęć dedykowanych uczniom danych klas – warunkiem jest spełnienie tego kryterium.

- w przypadku, gdy liczba chętnych przewyższy liczbę dostępnych miejsc o zakwalifikowaniu uczestnika/uczestniczki decydować będzie kolejność zgłoszeń.

* 1. Na zajęcia rozwijające (z j. angielskiego, matematyki, przyrody, informatyki i programowania):

- wysoka motywacja ucznia do rozwijania danej kompetencji zdiagnozowana na podstawie przeprowadzonych ankiet;

- opinia nauczyciela potwierdzająca zdolności ucznia z danego przedmiotu;

- w przypadku zajęć dedykowanych uczniom danych klas – warunkiem jest spełnienie tego kryterium.

- w przypadku, gdy liczba chętnych przewyższy liczbę dostępnych miejsc o zakwalifikowaniu uczestnika/uczestniczki decydować będzie kolejność zgłoszeń.

* 1. Na zajęcia logopedyczne

- w pierwszej kolejności przyjmowani będą uczniowie/uczennice ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi posiadający orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego/orzeczenia o potrzebie zajęć logopedycznych/opinię z PP/ orzeczenie o niepełnosprawności a później opinia wychowawcy klasy/pedagoga/psychologa szkolnego

–w przypadku, gdy liczba chętnych przewyższy liczbę dostępnych miejsc o zakwalifikowaniu uczestnika/uczestniczki decydować będzie kolejność zgłoszeń.

* 1. Na zajęcia rozwijające kompetencje społeczno-emocjonalne

- w pierwszej kolejności przyjmowani będą uczniowie/uczennice mający trudności w nawiązywaniu relacji, trudności w radzeniu sobie z emocjami lub współpracą w grupie a później na podstawie opinii wychowawcy klasy/pedagoga/psychologa szkolnego

–w przypadku, gdy liczba chętnych przewyższy liczbę dostępnych miejsc o zakwalifikowaniu uczestnika/uczestniczki decydować będzie kolejność zgłoszeń.

* 1. Na zajęcia z doradztwa edukacyjno – zawodowego

- o przyjęciu ucznia/uczennicy będą decydowały niskie umiejętności określenia celów życiowych/edukacyjno-zawodowych uczniów/uczennic ( na podstawie opinii wychowawcy klasy/pedagoga szkolnego/doradcy zawodowego)

* 1. Udział w wyjazdowych warsztatach ekologicznych

- w pierwszej kolejności przyjmowani będą uczniowie/uczennice z

najwyższymi ocenami z przedmiotów przyrodniczych (biologia, przyroda) z poprzedniego roku szkolnego lub semestru,

–w przypadku, gdy liczba chętnych przewyższy liczbę dostępnych miejsc o zakwalifikowaniu uczestnika/uczestniczki decydować będzie kolejność zgłoszeń.

* 1. Udział w warsztatach dietetycznych:

- w pierwszej kolejności przyjmowani będą uczniowie z nadwaga lub otyłością – weryfikacja na podstawie opinii pielęgniarki szkolnej/pedagoga/psychologa

- w przypadku, gdy liczba chętnych przewyższy liczbę dostępnych miejsc o zakwalifikowaniu uczestnika/uczestniczki decydować będzie kolejność zgłoszeń.

# § 5 Zasady rekrutacji nauczycieli

1. Z działań realizowanych w ramach projektu skorzystać będzie mogła kadra merytoryczna placówki objętej wsparciem.
2. Formalne kryteria rekrutacji:
3. osoby mieszkające w rozumieniu Kodeksu cywilnego lub pracujące lub uczące się na terenie województwa kujawsko-pomorskiego.

Dokumentem potwierdzającym spełnienie ww. kryterium będzie: zaświadczenie o zatrudnieniu w Szkole Podstawowej w Nieszawie.

1. Rekrutacja nauczycieli przeprowadzona zostanie wśród nauczycieli zatrudnionych w Szkole Podstawowej w Nieszawie na podstawie poniższych kryteriów:
2. brak kompetencji, kwalifikacji z danej tematyki na podstawie posiadanych dokumentów;
3. opinia dyrektora zarządzającego.

# § 6 Zasady uczestnictwa w projekcie

1. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest:
2. zapoznanie się z niniejszym regulaminem;
3. złożenie Formularza zgłoszeniowego do projektu;
4. złożenie Deklaracji udziału w projekcie.
5. Uczestnik projektu ponosi prawną odpowiedzialność za realizację zobowiązań wynikających z przystąpienia do udziału w projekcie.
6. Każdy uczeń - uczestnik Projektu ma prawo do:
7. bezpłatnego udziału w zajęciach pozalekcyjnych w ramach projektu;
8. podnoszenia kompetencji i umiejętności w ramach bezpłatnego udziału w zaplanowanych w Projekcie formach wsparcia;
9. zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy;
10. bezpłatnego korzystania z pomocy dydaktycznych będących na wyposażeniu szkoły.
11. Każdy nauczyciel – uczestnik Projektu ma prawo do:
12. bezpłatnego udziału w zaplanowanych formach doskonalenia zawodowego;
13. bezpłatnego korzystania z pomocy dydaktycznych będących na wyposażeniu szkoły.
14. Uczestnik projektu jest zobowiązany do:
15. sumiennego uczestnictwa w zajęciach;
16. udostępniania swoich danych osobowych na potrzeby projektu;
17. przestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad w tym dbałości   
    o sprzęt, urządzenia i pomoce dydaktyczne wykorzystywane w trakcie realizacji projektu;
18. informowania Biura Projektu o ewentualnych zmianach dotyczących danych przekazywanych w dokumentach rekrutacyjnych, a zwłaszcza: utraty lub zmiany miejsca zatrudniania (dot. nauczycieli/nauczycielek) oraz zmiany danych kontaktowych.
19. Uczestnik Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie, gdy rezygnacja zostanie zgłoszona pisemnie przez rodzica/opiekuna prawnego do dyrektora co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem zajęć.
20. W trakcie realizacji Projektu rezygnacja możliwa jest tylko w przypadkach uzasadnionych zdarzeniem losowym lub chorobą i wymaga pisemnego oświadczenia o przyczynie rezygnacji, złożonego przez rodzica bądź opiekuna prawnego Uczestnika Projektu.
21. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie należy zwrócić wszystkie materiały dydaktyczne.
22. Uczeń zakwalifikowany do uczestnictwa w projekcie może zostać skreślony z listy uczestników, w przypadku:
23. samodzielnej rezygnacji uczestnika;
24. na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia lub na wniosek koordynatora, z powodu naruszania zasad uczestnictwa   
    w zajęciach;
25. rezygnacji z kształcenia ogólnego placówki biorącej udział   
    w projekcie tj. wypisanie z placówki oświatowej;
26. w przypadku nieusprawiedliwionego opuszczenia co najmniej 20% zajęć.
27. Skreślenia ucznia z listy uczestników projektu dokonuje Dyrektor, wskazując równocześnie pierwszą w kolejności osobę z listy rezerwowej,   
    a w razie nie wyrażenia przez nią zgody na udział w projekcie proponuje się następną w kolejności, aż do skutku.

# § 7 Postanowienia końcowe

1. Zastrzega się prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym regulaminie, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków realizacji Projektu, a także   
   w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Zarządzającej.
2. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia i uczestnictwa w Projekcie Uczestnicy zostaną indywidualnie poinformowani przez personel Projektu.

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy do projektu – uczeń,

2. Formularz zgłoszeniowy do projektu – nauczyciel/nauczycielka,

3. Deklaracja udziału w projekcie.