**REGULAMIN**

**Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Nieszawie**

**Podstawa prawna:**

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (t. j. Dz.U. z 2021r., poz. 1082)

**§ 1**

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Nieszawie, realizującym statutowe działania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.

2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzą:

a) Dyrektor Szkoły jako jej przewodniczący,

b) wszyscy pracownicy pedagogiczni, bez względu na rodzaj stosunku pracy i wymiar czasu pracy.

3. W posiedzeniach Rady mogą brać udział przedstawiciele organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

4. Do udziału w posiedzeniach Rady mogą być zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady inne osoby z głosem doradczym. Rada może ograniczyć ich udział do wskazanych punktów obrad.

5. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.

6. Dyrektor Szkoły opracowuje na początku każdego roku szkolnego harmonogram (terminarz i tematykę) posiedzeń Rady Pedagogicznej, uwzględniając organizację pracy szkoły i potrzeby szkoleniowe.

7. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy Dyrektora Szkoły, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

8. W przypadku nauczania zdalnego zebrania Rady Pedagogicznej mogą odbywać się w formie zdalnej za pomocą MS Teams.

9. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.

10. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

11. Protokolanta powołuje dyrektor.

**§ 2**

1. Uczestniczenie w pracach Rady jest obowiązkiem każdego nauczyciela. Nieobecności usprawiedliwia się zwolnieniem lekarskim lub zwolnieniem ustnym u przewodniczącego Rady. Nieusprawiedliwioną nieobecność członka Rady na jej posiedzeniu należy traktować jako nieobecność w pracy ze wszystkimi tego konsekwencjami.

2. Obecność na posiedzeniu Rady członkowie dokumentują podpisem na liście obecności.

3. Nauczyciele (oraz inne osoby biorące udział w posiedzeniu Rady) są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Nieszawie.

4. Obowiązkiem członków Rady Pedagogicznej jest branie czynnego udziału we wszystkich posiedzeniach Rady Pedagogicznej i w zebraniach zespołów oraz składanie przed Radą sprawozdań z wykonania przydzielonych zadań.

**§ 3**

Do podstawowych zdań Rady Pedagogicznej należy:

1. Planowanie i organizowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
2. Okresowe i roczne analizowanie oraz ocenianie stanu nauczania, wychowania i opieki oraz organizacyjnych i materialnych warunków pracy Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Nieszawie.
3. Reprezentowanie właściwych postaw etycznych i zawodowych.
4. Organizowanie wewnętrznego samokształcenia i doskonalenia zawodowego oraz upowszechnianie nowatorstwa pedagogicznego.
5. Współpraca z rodzicami/opiekunami uczniów.

**§ 4**

1. Przewodniczący Rady Pedagogicznej:

a) opracowuje harmonogram (terminarz i tematykę) posiedzeń Rady Pedagogicznej na dany rok szkolny,

b) powiadamia wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania nie później niż na trzy dni przed posiedzeniem,

c) przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej

d) przedstawia Radzie Pedagogicznej, co najmniej dwa razy w roku, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Nieszawie,

e) zapoznaje Radę Pedagogiczną z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego,

f) kontroluje należyte wypełnianie przez Radę Pedagogiczną jej zadań i wykonanie uchwał rady,

g) analizuje stopień realizacji uchwał Rady Pedagogicznej,

h) wstrzymuje wykonanie uchwał Rady podjętych z naruszeniem prawa, zgodnie ze Statutem Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Nieszawie,

i) dba o autorytet Rady Pedagogicznej, chroni prawa i godność nauczycieli,

j)tworzy atmosferę życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady Pedagogicznej**.**

**§ 5**

1. Członek Rady Pedagogicznej:

a) realizuje zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze,

b) doskonali własne umiejętności zawodowe,

c) przestrzega prawa oświatowego oraz zarządzeń Dyrektora Szkoły,

d) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej także wtedy, kiedy zgłosił do nich swoje zastrzeżenia,

e) czynnie uczestniczy we wszystkich zebraniach i pracach Rady, zespołów oraz jej komisji, do których został powołany,

f) składa przed Radą Pedagogiczną sprawozdania z wykonania przydzielonych zadań,

g) współtworzy atmosferę życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady Pedagogicznej.

**§ 6**

1. Rada Pedagogiczna zatwierdza w formie uchwał:

a) Plan pracy szkoły (przedszkola i szkoły podstawowej),

b) zmiany w Statucie Szkoły i Statut Szkoły;

c) wyniki klasyfikacji i promocji uczniów;

d) innowacje i eksperymenty pedagogiczne;

e) organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli;

f) wnioski do Kuratora Oświaty o przeniesienie uczniów do innej szkoły;

g) sprawy skreślenia z listy uczniów;

h) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Zespołem Szkolno – Przedszkolnego w Nieszawie przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły;

i) Regulamin Rady Pedagogicznej;

j) decyzje o przedłużeniu okresu nauki uczniowi niepełnosprawnemu po uzyskaniu pozytywnej opinii zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej i zgody rodziców;

k) zgodę na egzamin klasyfikacyjny na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na zajęcia edukacyjne w szkolnym planie nauczania;

l) jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, promocję ucznia do klasy programowo wyższej, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

2. Rada Pedagogiczna opiniuje:

a) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;

b) projekt planu finansowego Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Nieszawie;

c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;

d) propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz w dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;

e) programy z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku szkolnego i przedszkolnego;

f) sposób dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu do rodzaju niepełnosprawności lub indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, uwzględniając posiadane przez ucznia orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;

g) pracę dyrektora przy ustalaniu jego oceny pracy;

h) kandydatów na stanowisko wicedyrektora lub inne pedagogiczne stanowiska kierownicze.

3. Rada Pedagogiczna dodatkowo:

a) przygotowuje projekt zmian (nowelizacji) Statutu;

b) może występować z wnioskiem o odwołanie nauczyciela z funkcji dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Nieszawie lub z innych funkcji kierowniczych;

c) uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Nieszawie;

d) głosuje nad wotum nieufności dla dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Nieszawie;

e) ocenia, z własnej inicjatywy sytuację oraz stan szkoły i przedszkola, występuje z wnioskami do organu prowadzącego;

f) uczestniczy w tworzeniu planu doskonalenia nauczycieli;

g) rozpatruje wnioski i opinie Samorządu Uczniowskiego we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów;

h) ma prawo składania wniosku wspólnie z Radami Rodziców i Samorządami Uczniowskimi o zmianę nazwy szkoły i nadanie imienia szkole;

i) wybiera swoich przedstawicieli do udziału w konkursie na stanowisko Dyrektora Szkoły;

j) wybiera przedstawiciela rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy;

4. Rada Pedagogiczną pracuje w oparciu o Regulamin Rady Pedagogicznej.

**§ 7**

1. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów (50% + 1), w obecności co najmniej połowy jej członków.

2. W głosowaniu jawnym członkowie Rady głosują przez podniesienie ręki.

3. Głosowanie jawne przeprowadza osoba prowadząca posiedzenie.

4. Rada Pedagogiczna wyraża opinię według trybu:

a) każdy z członków Rady ma prawo do wyrażenia opinii własnej w trakcie posiedzenia Rady;

b) na podstawie wypowiedzi pojedynczych nauczycieli protokolant sporządza projekt treści opinii;

c) projekt przyjmuje Rada w drodze głosowania bezwzględną większością głosów;

d) w przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos przewodniczącego.

**§ 8**

1. Przygotowanie posiedzenia Rady polega w szczególności na opracowaniu porządku posiedzenia oraz zawiadomieniu członków Rady o terminie i miejscu posiedzenia.

**§ 9**

1. Protokół z posiedzenia powinien zawierać:

a) numer, datę posiedzenia,

b) stwierdzenie prawomocności posiedzenia (quorum),

c) porządek obrad,

d) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,

e) przebieg obrad, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz przedmiot zgłoszonych wniosków,

f) podpisy przewodniczącego i protokolanta.

2. Analizy działalności dydaktycznej i wychowawczej nauczycieli, przyjęte uchwały i dokumenty szkolne oraz lista obecności stanowią załączniki do protokołu.

3. Protokół z posiedzenia protokolant sporządza w terminie 7 dni od dnia posiedzenia.

4. Każdy z członków Rady zobowiązany jest, w terminie 5 dni od daty sporządzenia protokołu, do zapoznania się z treścią protokołu i ma prawo zgłaszania przewodniczącemu uwag do treści własnych wypowiedzi.

5. Uwagi, o jakich mowa w ust. 4, można zgłaszać w formie pisemnej w ciągu 5 dni od dnia udostępnienia (sporządzenia protokołu).

6. Niezgłoszenie żadnej uwagi jest równoznaczne z przyjęciem protokołu. Uwagi zgłoszone w trybie określonym w ust. 5 są omawiane na zebraniu Rady.

7. Numeracja protokołów zaczyna się z początkiem roku szkolnego.

**§ 10**

1. Do pomocy w realizacji zadań Rady Pedagogicznej mogą być powoływane stałe lub doraźne komisje na wniosek Rady lub jej przewodniczącego.

2. Przedstawiciele Rady Pedagogicznej reprezentujący ją w sprawach personalnych (np. odwołanie ze stanowisk kierowniczych) są wybierani w głosowaniu tajnym na zasadach powszechnie obowiązującego prawa.

**§ 11**

1. Zmiany do niniejszego regulaminu mogą być wprowadzane w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.

2. Jeżeli liczba zmian w regulaminie jest znaczna, przewodniczący opracowuje nowy tekst jednolity regulaminu.

3. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 19 października 2021r.