**REGULAMIN BEZPIECZNEGO PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA**

**DZIECI W ZESPOLE SZKOLNO - PRZEDSZKOLNYM W NIESZAWIE**

**PRZEDSZKOLE SAMORZĄDOWE W NIESZAWIE**

**1**

**Postanowienia ogólne**

1. Regulamin opracowano w celu zapewnienia bezpiecznych warunków przebywania dziecka w przedszkolu.
2. Regulamin reguluje zasady przyprowadzania i odbierania dzieci.
3. Ilekroć w regulaminie używa się określeń**:**

„Przyprowadzanie dzieci do przedszkola” - rozumiemy przez to ***doprowadzenie dziecka do drzwi wejściowych przedszkola i oddanie pod opiekę nauczycielki lub pracownika przedszkola;***

„Odbieranie dziecka z przedszkola” –rozumiemy przez **to *osobiste stawienie się rodzica lub osoby upoważnionej u nauczycielki i zakomunikowanie chęci odebrania dziecka z przedszkola;***

1. Do przestrzegania regulaminu zobowiązani są rodzice/ prawni opiekunowie/ nauczyciele, pozostali pracownicy przedszkola.

**§ 2**

**Obowiązki, odpowiedzialność i upoważnienia osób zobowiązanych do przestrzegania regulaminu**

1. Rodzice przyprowadzają i odbierają dzieci w ustalonych godzinach.
2. Rodzice osobiście przyjmują dziecko od nauczycielki lub pracownika przedszkola.
3. Rodzice odpowiadają za bezpieczeństwo dzieci do momentu przekazania pod opiekę nauczycielce oraz od chwili odebrania z grupy.
4. Nauczycielki odpowiadają za bezpieczeństwo dzieci od momentu przyprowadzenia dziecka do drzwi wejściowych przedszkola , do chwili odebrania przez rodzica lub osobę upoważnioną.
5. Rodzice upoważniają inne osoby do odbierania dzieci z przedszkola.
6. Rodzice są zobowiązani w/w przypadku do złożenia pisemnej woli /**upoważnienia/,** przyjmując na siebie pełne konsekwencje związane z bezpieczeństwem dziecka w drodze do przedszkola oraz w drodze do domu, w przypadku osób podanych w upoważnieniu.
7. Nauczycielki przyjmują upoważnienia rodziców do odbierania dzieci przez inne osoby.
8. Pisemnym oświadczeniem woli dysponują wychowawcy grup.
9. Nauczycielki sprawdzają zgodność danych osoby upoważnionej zapisanych w upoważnieniu z dowodem osobistym.
10. Osobom nietrzeźwym pod żadnym pozorem dziecka nie wydajemy.
11. Rodzice i opiekunowie dzieci są zobowiązani do zamykania drzwi oraz bramy wejściowej dla bezpieczeństwa wszystkich dzieci.

**§ 3**

**Opis pracy**

1. Rodzice przyprowadzają dzieci do przedszkola do godz**. 8.00**, ewentualne spóźnienia rodzice zgłaszają telefonicznie.
2. Rodzice odbierają dzieci do godziny **16:30**
3. Dopuszcza się możliwość odbierania dzieci przez inne osoby dorosłe, zdolne do podejmowania czynności prawnych, upoważnione na piśmie przez rodziców.

Upoważnienie może być w każdej chwili odwołane lub zmienione.

1. Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dowód osobisty i na żądanie nauczycielki okazać go.
2. Nauczycielka może odmówić wydania dziecka: osobie nieupoważnionej, będącej pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, osobie małoletniej.
3. W wypadku każdej odmowy wydania dziecka, winien niezwłocznie być poinformowany dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego. W takiej sytuacji dyrektor lub nauczyciel dyżurujący podejmuje wszelkie dostępne czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami.
4. W wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane do godziny 16:30, nauczycielka zobowiązana jest powiadomić telefonicznie rodziców o zaistniałym fakcie.
5. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów, nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców, nauczycielka oczekuje z dzieckiem w placówce przedszkolnej. Po upływie godziny nauczycielka powiadamia dyrektora Zespołu Szkolno- Przedszkolnego.
6. Życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez pisemne oświadczenie osoby zgłaszającej ten fakt i musi posiadać podstawę prawną.

**§ 4**

**Postanowienia końcowe**

1. Do przedszkola przychodzą tylko zdrowe dzieci; zakatarzone, przeziębione, kaszlące nie mogą przebywać w grupie z dziećmi zdrowymi.
2. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodziców przed wejściem do budynku.
3. Drzwi wejściowe, brama wejściowa muszą być starannie zamykane przez osoby wchodzące i wychodzące oraz sprawdzane za każdym wchodzącym i wychodzącym.
4. Każdy pracownik przedszkola ma obowiązek zainteresować się dzieckiem pozostawionym przez rodziców bez opieki na terenie przedszkola, w szatni lub innym miejscu w budynku przedszkola.