**PROCEDURA NADANIA IMIENIA SZKOLE PODSTAWOWEJ**

 **W NIESZAWIE**

**I. Cel procedury**

Procedura określa zasady nadania imienia Szkole Podstawowej w Nieszawie.

**II. Podstawa prawna**

*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2019 r., poz. 502)*

 *Ustawa z 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U.*

*z 2024 r. poz. 737).*

**III. Założenia procedury**

Niniejsza procedura została opracowana przez dyrektora szkoły i podlega zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną, Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski. Działania opisane w tym dokumencie mają doprowadzić do nadania imienia naszej placówce.

**IV. Zakres procedury**

Procedura swym zakresem obejmuje wszystkich uczniów, ich rodziców (opiekunów prawnych), nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi Szkoły Podstawowej

 w Nieszawie.

Poprzez nadanie imienia szkoła:

- zyska własną tożsamość wyróżniającą ją spośród innych szkół,

- będzie budować własny system wychowania w oparciu o autorytet patrona i wartości, które reprezentował swoim życiem i działalnością,

- będzie promowała postać patrona,

- będzie mogła pozyskiwać do współpracy osoby i instytucje związane z patronem,

- będzie tworzyła własny ceremoniał.

**V. Określenie zasad i terminu zgłaszania kandydatur na patrona szkoły**

1. Kandydatury na patrona szkoły mogą zgłaszać: klasy (oddziały), Rada Rodziców, Rada Pedagogiczna, pracownicy obsługi i administracji Szkoły Podstawowej w Nieszawie.

2. Klasa (oddział), Rada Rodziców, Rada Pedagogiczna mogą zgłosić po jednym kandydacie.

3. Kandydatury na patrona są zgłaszane na drukach wg **wzoru nr 1**(do pobrania

w sekretariacie szkoły lub na stronie internetowej szkoły w terminie do 15 czerwca 2025 r.

4. Zbierania kandydatur, tworzenia list rankingowych oraz sporządzania stosownej dokumentacji dokonuje zespół powołany do spraw organizacji nadania imienia.

5. W skład Komisji Wyborczej wchodzą: przedstawiciel Rady Pedagogicznej, przedstawiciel Rady Rodziców oraz przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego.

6. Wyniki dotyczące wyboru kandydatów zostaną wywieszone na gazetce szkolnej oraz zamieszczone na stronie internetowej szkoły w zakładce poświęconej nadaniu szkole imienia.

7. Za umieszczenie wyżej wymienionych informacji odpowiada administrator strony internetowej szkoły.

**VI. Zasady wyboru patrona szkoły**

1. Prawo do wyboru patrona szkoły mają uczniowie i ich rodzice, nauczyciele oraz pracownicy obsługi i administracji Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Nieszawie.

2. Wybór patrona następuje w drodze tajnego głosowania na zgłoszonych kandydatów.

3. Każdy głosujący może oddać tylko jeden głos na karcie głosowania – **wzór nr 2**.

4. Termin głosowania: **październik 2025 r.**

5. Za organizację, przebieg głosowania, liczenie głosów, przygotowanie protokołu z wyboru oraz poinformowanie o wynikach odpowiada Komisja Wyborcza.

6. Komisja Wyborcza ogłasza wyniki wyborów na patrona szkoły następnego dnia po podliczeniu głosów.

7. Wyniki wyborów zostaną wywieszone na gazetce szkolnej oraz zamieszczone na stronie internetowej szkoły w zakładce poświęconej nadaniu szkole imienia.

8. W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby głosów, o wyborze patrona decyduje Komisja Wyborcza w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

**VII. Harmonogram działań**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Etap | Działania | Termin | Odpowiedzialny |
| Ogłoszenie konkursu na  imię szkoły. Przygotowania do wyboru patrona | Wniosek do Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego o wszczęcie procedury nadania szkole imienia.  | V 2025 r. | Dyrektor |
| Powołanie zespołu zadaniowego do spraw związanych z nadaniem szkole imienia. | V 2025 r. | Dyrektor |
| Opracowanie i przedstawienie harmonogramu działań nauczycielom, uczniom, rodzicom. | VI 2025 r. | Powołany zespół |
| Poinformowanie organu prowadzącego oraz organu nadzorującego o wszczęciu procedury nadania szkole imienia | VI 2025 r. | Dyrektor |
| Ujęcie zadań związanych z wyborem kandydata na patrona w planach wychowawców poszczególnych oddziałów, planów pracy innych nauczycieli. Przeprowadzenie zajęć z  wychowawcą „W poszukiwaniu autorytetów – kto powinien zostać patronem naszej szkoły?” | IX 2025 r. | Wychowawcy |
| Rozpropagowanie idei nadania imienia szkole w środowisku lokalnym | V - IX 2025 r.  | Powołany zespół, nauczyciele, Rada Rodziców, Samorząd  |
| Prowadzenie tablicy informacyjnej poświęconej wyborowi patrona | VI - IX 2025 r. | Wychowawcy, powołany zespół |
| Stworzenie na stronie internetowej Zespołu dodatkowej zakładki poświęconej pracom nad nadaniem imienia, publikowanie materiałów | VI - IX 2025 r. | Powołany zespół,administrator |
| Zgłaszanie kandydatur na patrona szkoły przez:• nauczycieli i pracowników szkoły,• uczniów,• rodziców. |  IX 2025 r. |  |
| Powołanie komisji wyborczej |  X 2025 r. | Dyrektor |
| Przeprowadzenie wyboru patrona spośród zaprezentowanych kandydatów (głosowanie) |  X 2025 r. | Komisja Wyborcza |
| Ogłoszenie wyników wyborów |  X 2025 | Komisja Wyborcza |
| Posiedzenia rady pedagogicznej, rady rodziców, samorządu uczniowskiego zatwierdzające wybranego kandydata na patrona |  X 2025 | Dyrektor |
| Sformułowanie i złożenie wniosku do organu prowadzącego o nadanie imienia placówce |  X 2025 | Dyrektor |
| Podjęcie przez Radę Miasta Nieszawa uchwały w sprawie nadania imienia Szkole Podstawowej w Nieszawie |  Do końca października 2025 | Rada Miasta Nieszawa |
| Opracowanie i wydanie broszury dotyczącej wybranego patrona. Zorganizowanie konkursu plastycznego – „Portret Jana Pawła II”. |  X 2025 | Wyznaczeni nauczyciele |
| Przygotowania i uroczystość nadania imienia. | Przeprowadzenie konkursu na logo szkoły |  XI 2025 | Nauczyciele plastyki i techniki |
| Zaprojektowanie i zlecenie wykonania sztandaru placówki |  XI 2025 | Dyrektor |
| Zaprojektowanie i wykonanie tablicy pamiątkowej związanej z nadaniem imienia |  XI 2025 | Nauczyciele plastyki, muzyki i informatyki |
| Przygotowanie scenariusza uroczystości nadania szkole imienia |  X 2025 | Nauczyciele języka polskiego |
| Wykonanie zaproszeń na uroczystość |  X 2025 | Nauczyciele plastyki i informatyki |
| Przygotowanie dekoracji |  X - XI 2025 | Nauczyciele plastyki, techniki, świetlicy, wychowawcy klas  |
| Zorganizowanie uroczystości - msza św., poświęcenie sztandaruodsłonięcie tablicy pamiątkowejczęść artystyczna. |  koniec XI 2025 | Dyrektor, powołany zespół |

**VIII. Podsumowanie**

Po nadaniu imienia Szkole Podstawowej w Nieszawie należy wypracować formy działań wychowawczych związanych z honorowaniem patrona:

* nawiązanie współpracy ze szkołą/szkołami o tym samym imieniu,
* przygotowanie lekcji związanych z patronem,
* wykonywanie wystaw, sesji, konkursów (literackich, plastycznych itd.) tematycznie związanych z patronem,
* zorganizowanie spotkań z ludźmi, którzy bezpośrednio lub pośrednio związani są z patronem,
* umieszczanie na stronie internetowej informacji o patronie.

 *Wzór nr 1*

 **Zgłoszenie kandydata**

 **na Patrona Szkoły Podstawowej w Nieszawie**

Zgłaszam/zgłaszamy kandydaturę …………………………………………………………

na Patrona Szkoły Podstawowej w Nieszawie.

Uzasadnienie:

……..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….......

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

                                                                                           Podpis/-y zgłaszającego/zgłaszających:

 *Wzór nr 2*

 **KARTA DO GŁOSOWANIA**

 **w wyborach patrona Szkoły Podstawowej w Nieszawie**

Kandydaci:

……………………………..…………………………..

……………………………..…………………………..

…………………………………………………………..

…………………………………………………………..

INFORMACJA

Głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „x” w kratce po lewej stronie, obok nazwiska.

Postawienie znaku „x” w kratce obok nazwiska dwóch lub więcej kandydatów albo niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.