Deklaracja kontynuacji wychowania przedszkolnego   
w przedszkolu.

………………………………………………………….......

.......………………………………………………………… ....................................................................  
(Nazwiska i imiona rodziców/opiekunów)                                                 (Miejscowość, data)

**Dyrektor Zespołu Szkolno -  Przedszkolnego w Nieszawie**

**DEKLARACJA O  KONTYNUOWANIU WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO**

       Deklarujemy, że nasze dziecko …………………………………………………………

w roku szkolnym 2024/2025 będzie kontynuowało edukację przedszkolną w Przedszkolu Samorządowym w Nieszawie, …………. godzin dziennie, tzn. od godz. ………….. do godz. ……………Zgłaszam chęć korzystania przez dziecko – na ustalonych w przedszkolu zasadach: z następujących posiłków(proszę podkreślić wybrane): **śniadanie, obiad.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DANE IDENTYFIKACYJNE KANDYDATA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Imię: | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nazwisko: | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PESEL | |  |  | |  | |  |  |  | | |  |  | | |  |  | |  |
| W przypadku braku PESEL – seria i nr paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Data urodzenia: | |  | | | |  | | | | | | | | |  | | | | |
| dzień | | | | miesiąc | | | | | | | | | rok | | | | |
| Miejsce urodzenia: | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **DANE IDENTYFIKACYJNE I KONTAKTOWE RODZICÓW** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | **Matka/opiekun prawny** | | | | | | | | | **Ojciec /opiekun prawny** | | | | | | | | |
| Imię | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| Nazwisko | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| Telefon kontaktowy | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| Adres e-mail (jeśli posiada) | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| **ADRESY ZAMIESZKANIA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | **kandydat** | | | | **matka /opiekun prawny** | | | | | | | | **ojciec /opiekun prawny** | | | | | |
| Miejscowość | |  | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |
| Ulica | |  | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |
| Nr domu | Nr mieszk. |  | |  | |  | | | |  | | | |  | | | |  | |
| Kod pocztowy | |  | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |
| Poczta | |  | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |

**Oświadczam, iż wszystkie podane dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

**…………………………………………………**

                                                                                           Podpisy  rodziców / opiekunów prawnych.

***KLAUZULA INFORMACYJNA***

*Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679   
z 27.4.2016 r.  w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO). Informujemy, że:*

*1.Administratorem Pana/ Pani danych oraz danych Pani/Pana dziecka jest* dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego  w Nieszawie.

*2.**Na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), który   
w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz danych dziecko w zakresie działania Administratora Danych, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych**Osobowych pod adres email: tomasz.henzler@cbi24.pl*

*3. Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,   
tj. w celu wykonania obowiązku prawnego nałożonego przepisami – ustawa z dnia 4 grudnia 2016r   
Prawo oświatowe (Dz. U. z 2022 r. poz. 655)*

*4. Odbiorcami danych osobowych są upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa, a także te, którym dane zostaną powierzone   
do zrealizowania celów przetwarzania.*

*5. Dane osobowe pozyskane w procesie rekrutacji będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu,   
w którym  kandydat będzie uczęszczał do placówki, a w przypadku nieprzyjęcia do placówki – przez okres jednego roku.*

*6. Mają Państwo prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych oraz danych dziecka, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.*

*7. Mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie przez Administratora Państwa danych osobowych   
oraz danych dziecka narusza przepisy dot. ochrony danych osobowych.*

*8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. W celu uczestniczenia w rekrutacji do placówki są Państwo zobowiązani do podania danych.*

*9. Państwa  dane osobowe oraz dane dziecka nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji,   
w tym profilowaniu  i będą  przechowywane przez okres określony w prawie oświatowym oraz zgodnie   
z terminami dotyczącymi archiwizacji.*

**Zapoznałam/em się**

………………..…..………,   …………………r.                                 .………………………………………………………..

                  Miejscowość,              data                                                               podpis rodziców/prawnych opiekunów